

# Formulaire de Pré-inscription

## Note explicative

Avant de constituer un dossier d'inscription à Bossuet vous êtes invités à remplir le formulaire de préinscription en ligne.

Les précisions ci-dessous vous aideront à préparer les informations et documents nécessaires et faciliteront le remplissage des différentes rubriques du formulaire avec les bons formats de données et de fichier.

Les champs d'information précédés d'une \* doivent obligatoirement être remplis.

### Les éléments à fournir

#### **Page 1**

##### **Photo de l'élève**

Une photo de l'élève au format .jpg ou .png

##### **Bulletins scolaires**

Le dossier doit comprendre les bulletins de classe de première (3 bulletins trimestriels ou 2 bulletins semestriels) et le premier bulletin de terminale. Joindre le second bulletin de terminale s'il est disponible.

Les fichiers seront de préférence au format PDF ; il est possible de les joindre sous forme de photos (veiller à ce qu'ils soient lisibles).

Résultats du bac anticipé, au format PDF.

##### **Établissement(s) et section(s) demandé(s)**

Indiquer l'ensemble des établissements et sections demandés, parmi les choix proposés.

Si vous utilisez le choix « autre », en donner le nom dans le dernier champ.

#### **Page 2**

##### **Coordonnées concernant la (ou les) personne(s) responsable(s) de l'élève**

Mettre comme « premier responsable légal » la personne avec qui nous communiquerons pendant l'ensemble du processus d'inscription.

## **Les erreurs que vous pouvez avoir**

Si vous avez un message d'erreur du type suivant :

**Message d'erreur : « Veuillez indiquer ... »**

Solution : Remplissez le champ indiqué comme non-rempli.

#### **Page 1**

**Message d'erreur : « Veuillez entrer la date de naissance de l'élève »**

Date de naissance : Respecter le format jj/mm/aaaa ; ou cliquer sur les trois petits points pour afficher le calendrier.

**Message d'erreur : « L'adresse mail rentrée n'est pas valide »**

Adresse mail de l'étudiant : Le champ doit être complété par une adresse mail, et doit donc être de la forme [adresse@mail.fr](mailto:adresse@mail.fr)

## **Page 2**

**Message d'erreur : « Veuillez entrer une adresse mail valide »**

Mail personnel du premier responsable : Le champ doit être complété par une adresse mail, et doit donc être de la forme [adresse@mail.fr](mailto:adresse@mail.fr)

## **Page 3**

**Message d'erreur : Le code de sécurité est absent ou mal saisi !**

Captcha : Il faut cocher le Captcha (qui permet d'assurer que le formulaire n'a pas été rempli automatiquement).

**Vous n'arrivez pas à envoyer le formulaire à la fin**

Un élément pose problème dans le formulaire, il vous faut vérifier les éléments suivants :

Photo : La photo transmise doit être au format .jpg ou .png. Vérifiez que vous n'avez pas inséré de .doc ou .docx.

Bulletins : Les bulletins doivent être au format .PDF, .jpg ou .png. Vérifiez que vous n'avez pas inséré de .doc ou .docx.

Captcha : Vérifiez que vous avez bien coché la case de Captcha.

RGPD : Vérifiez que vous avez bien coché la case.

De manière générale : Vérifiez la présence ou l'absence de message « en rouge » en haut de la page qui vous indique s'il y a un problème.

Bouton « Envoyer » : Avez-vous bien cliqué sur « Envoyer » à la fin du formulaire ?